



**Comune di
Cavallino – Treporti
(Provincia di Venezia)**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
CONCESSIONI IN USO A TERZI DI SPAZI E/O
LOCALI FACENTI PARTE DI STRUTTURE
COMUNALI**

Articolo 1

Domanda di concessione

L'utilizzo di spazi e/o locali delle strutture comunali può essere concesso a terzi, su domanda in carta semplice indirizzata al Segretario Comunale, da presentare 10 giorni prima della manifestazione e contenere in particolare:

- a) la descrizione della struttura, spazio o locale di cui s'intende usufruire;
- b) le caratteristiche richieste (dimensioni, particolarità strutturali, attrezzature, capienza massima, etc);
- c) la tipologia dell'attività che s'intende realizzare, sempre e in ogni caso nel rispetto della destinazione d'uso degli spazi e/o dei locali, nonché delle esigenze prioritarie del Comune.

La concessione può essere diniegata o revocata, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo ed in qualunque momento, per necessità contingenti di pubblica utilità.

Articolo 2

Temporaneità delle concessioni e priorità rispetto alle richieste

Le concessioni di spazi e/o di locali delle strutture comunali hanno carattere temporaneo e non possono avere durata superiore ai 12 mesi.

Esse sono rinnovabili e si distinguono in occasionali e a carattere periodico.

In presenza di molteplici richieste d'utilizzo, le concessioni sono disposte tenendo conto delle seguenti priorità:

- a) attività istituzionali;
- b) attività promosse da altri Enti Pubblici;
- c) attività promosse da Enti, Gruppi, Associazioni senza fini di lucro.

Articolo 3

Concessioni a titolo oneroso o gratuito

Gli spazi e i locali delle strutture comunali possono essere oggetto di concessione a titolo oneroso o gratuito.

Sono disposte concessioni a titolo gratuito per le iniziative promosse dal Comune.

Sono disposte concessioni a titolo oneroso per i seguenti tipi d'iniziativa:

- a) conferenze, convegni, manifestazioni culturali, ricreative/sportive, scientifiche, sociali e (politico/sindacali);
- b) manifestazioni di carattere economico commerciali, iniziative con biglietto d'ingresso.

Articolo 4

Canone dovuto e rimborso spese

Per le iniziative di cui al precedente articolo è stabilita la concessione:

- a) previo pagamento di un rimborso spese sui consumi, custodia, pulizia, per le iniziative previste all'art. 3 lettera a);
- b) previo pagamento di un rimborso spese sui consumi, custodia, pulizia e del pagamento del canone d'utilizzo per le iniziative previste all'art. 3 lettera b).

La determinazione dell'importo del canone d'utilizzo e/o la definizione del rimborso spese va calcolata sulla base della specifica tabella tariffaria allegata e la somma dovuta va versata anticipatamente in cassa comunale, su disposizione del Segretario comunale.

Articolo 5

Durata delle concessioni e deposito cauzionale

Le concessioni occasionali non possono avere durata superiore a n° 7 giorni e sono disposte dal Segretario comunale in conformità a quanto previsto in ordine alle priorità di cui al succitato art. 2.

Le concessioni a carattere periodico non possono avere durata superiore ai 12 mesi e devono essere disposte dal Segretario comunale.

Ogni forma di concessione può inoltre essere subordinata al versamento di un deposito cauzionale, a garanzia del ripristino e della riconsegna dei locali nello stato originario.

L'importo del deposito sarà stabilito dal Segretario comunale e sarà riportato sul provvedimento di concessione.

Articolo 6

Revoca della concessione

Il Segretario comunale, ha la facoltà di revocare, con motivato provvedimento, una concessione già accordata, fermo restando quanto previsto all'ultimo comma del precedente art. 1.

I concessionari per i quali è disposta la revoca, non potranno pretendere alcun risarcimento danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altro sostenute in proprio.

Articolo 7

Spese per particolari manifestazioni

Le spese relative all'installazione ed all'utilizzo, per manifestazioni particolari, d'attrezzature ed impianti speciali in spazi e locali in concessioni, sono a carico dei concessionari.

Articolo 8

Risarcimento danni e sanzioni

Per l'inosservanza delle norme regolamentari e per i danni prodotti ai beni in concessione, sono previste, a carico del concessionario, oltre al risarcimento danni, sanzioni d'esclusione e sospensione d'ogni forma d'uso di spazi, strutture locali laddove, in presenza di danni comunque verificatisi ai beni in concessione, il concessionario stesso non dimostri la disponibilità a concordare il dovuto risarcimento.

Inoltre non sarà dato corso al rimborso del deposito cauzionale previsto dall'art. 5 comma 3 e lo stesso deposito sarà trattenuto dall'Amministrazione comunale a copertura dei costi necessari per il ripristino del bene danneggiato.

Articolo 9

Introitazione di canoni e spese

I proventi derivanti dal pagamento di canoni e rimborso spese vanno introitati a bilancio comunale, nel corrispondente capitolo.

Articolo 10

Modifica del tariffario

L'aggiornamento delle tariffe stabilite nell'allegata tabella, che è parte integrante del presente Regolamento, è di competenza della Giunta comunale che in merito adotterà apposito provvedimento.

TABELLA TARIFFARIA

Costi per periodi di tempo non superiori a n° 6 ore consecutive nell'ambito di n° 3 fasce (mattutine - pomeridiane - serali)

	Fino a 75 mq	Da 76 a 150 mq	Oltre 151 mq
Consumi ¹	20.000	40.000	50.000
Custodia	60.000	60.000	60.000
Canone	50.000	75.000	100.000

¹ 50 % in meno nei periodo dell'anno in cui il riscaldamento rimane chiuso

COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI
Provincia di Venezia



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

Determinazione delle tariffe relative ai servizi locali per l'anno 2013

L'anno **duemilatredici**, il giorno **28** del mese di **marzo** alle ore **13:00** nella Sala delle Adunanze, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presente/Assente
Orazio Claudio	Presidente della Giunta	Presente
Bozzato Sandra	Assessore	Assente
Bodi Mirco	Assessore	Presente
Castelli Claudio	Assessore	Presente
Orazio Maurizio	Assessore	Presente
Scarpa Elisa	Assessore	Presente
Vian Roberto	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Fabio Dott. Olivi.

Il sig. Claudio Orazio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Determinazione delle tariffe relative ai servizi locali per l'anno 2013

Regolarità Tecnica

Il sottoscritto Dott. Dino Daniele Bonato RAG, Responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - Settore Economico Finanziario, formula parere tecnico **Favorevole** in relazione alla proposta di deliberazione di seguito riportata.

Il Responsabile del
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - Settore Economico Finanziario
F.to Dott. Dino Daniele Bonato RAG

Regolarità Contabile

Il sottoscritto dr. Dino Daniele Bonato, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in relazione alla presente proposta di deliberazione formula il seguente parere contabile:

- Favorevole*
- Contrario (vedi annotazioni)*
- Condizionato (vedi annotazioni)*
- Irrilevante ai fini contabili*

Il Dirigente del Settore
Economico-Finanziario
F.to dott. Dino Daniele Bonato

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che ai sensi dell'art. 172, comma 1°, lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000, deve essere allegata alla deliberazione di approvazione del bilancio di previsione, tra le altre, la deliberazione che definisce le tariffe per i servizi locali;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni in materia di tariffe relative ai servizi a domanda individuale;

Dato atto che questo Comune, sulla base del certificato relativo al rendiconto della gestione dell'anno 2008 (penultimo esercizio precedente a quello di riferimento), non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

Visto l'art. 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come sostituito dall'art. 27, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360 e le tariffe dei servizi pubblici locali coincide con la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

Dato atto che l'articolo 1, comma 381, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 ha differito al 30 giugno 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2013;

Ritenuto di stabilire le tariffe relative ai servizi locali per l'anno 2010 come da allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del servizio competente e del Responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

- di stabilire le tariffe relative ai servizi locali per l'anno 2013 come da allegato 1 alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con separata votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, d.lgs.n. 267/00.

Per approvazione e conferma del presente verbale, sottoscrivono:

Il Sindaco
F.to Claudio Orazio

Il Segretario Generale
F.to Fabio Dott. Olivi.

N. Registro Pubblicazioni

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Dal 29.03.2013

al 13.04.2013

Il Segretario Generale
Fabio Dott. Olivi.

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

- La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
- È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in assenza di richiesta di controllo ai sensi art. 127 1° e 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 in data

Il Segretario Generale
F.to

TARIFFE RELATIVI AI SERVIZI 2013

Soggiorni anziani:

Quota individuale di partecipazione € 200,00

Centri estivi:

Quota di partecipazione per modulo di due settimane :

Centri Estivi Scuola Infanzia Cavallino	€ 3200
Centri Estivi presso Scuola Statale (per bambini dai 5 ad 11 anni)	€ 74,00
Quota partecipazione Centri estivi per non residenti	€ 140,00
Riduzione per secondo fratello iscritto ai Centri estivi presso la scuola statale (e per i successivi):	€ 60,00

Asilo nido:

La retta per la frequenza dell'asilo nido del Comune di Cavallino – Treporti è di € 420,00

Tale retta si applica agli utenti che non intendono avvalersi delle riduzioni di tariffa non presentando la certificazione I.S.E.E..

Tariffe agevolate e relativi valori I.S.E.E..

Gli utenti che intendano chiedere le tariffe agevolate dovranno presentare la certificazione I.S.E.E..

Scaglioni	Tariffe
• SCAGLIONE A da 0 a 4.500,00	€ 68,00
• SCAGLIONE B da 4.501,00 a 6.500,00	€ 105,00
• SCAGLIONE C da 6.501,00 a 11.000,00	€ 142,00
• SCAGLIONE D da 11.001,00 a 18.000,00	€ 220,00
• SCAGLIONE E da 18.000,00 a 25.000,00	€ 285,00

Mensa scolastica:

Tariffe in vigore fino al 30/08/2013 (ticket)

- Euro 3,40 per la scuola materna, qualora acquistati singolarmente;
- Euro 3,20 per la scuola materna, qualora acquistati in blocchetti da dieci buoni;
- Euro 3,70 per la scuola elementare e media, qualora acquistati singolarmente;
- Euro 3,50 per la scuola elementare e media, qualora acquistati in blocchetti da dieci buoni.

Tariffe in vigore dal 01/09/2013

- € 3,30 per la scuola dell' Infanzia e per i Centriestivi (costo unitario pasto);
- € 3,60 per scuola primaria (costo unitario pasto)

È prevista una esenzione totale per gli utenti il cui ISEE non supera € 5000,00.

È prevista una esenzione parziale per i nuclei familiari aventi più di un figlio frequentanti le scuole dell' infanzia e primaria a condizione che l'indicatore ISEE sia compreso tra 5000,00 e 6000,00.

La tariffa per il pasto del figlio di maggiore età dovrà essere corrisposta per intero, agli ulteriori figli che fruiscono del servizio mensa è concessa un'esenzione forfettaria corrispondente ad un numero fisso di buoni pasto, valido per tutto l'anno scolastico, stabilito in misura diversificata a seconda del numero dei rientri settimanali fissati per l'attività didattica:

5 rientri settimanali : 60 buoni

1 rientro settimanale : 12 buoni

La Giunta ogni anno stabilisce l'importo massimo della spesa per i pasti a carico del Comune a copertura delle esenzioni più sopra specificate.

Qualora l'importo non sia sufficiente a coprire tutte le esenzioni verrà effettuata una graduatoria in base alla quale verrà riconosciuta l'esenzione agli utenti che hanno un ISEE più basso.

Trasporti scolastici :

Tariffe abbonamenti

a) Mensile	€ 20,00
b) Quindicinale	€ 12,00

È prevista una esenzione totale per gli utenti il cui ISEE non supera € 4500,00

TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI (al netto di IVA):

PALESTRE SCOLASTICHE

Costo orario per corsi e attività adulti	€ 10,00
Costo orario per corsi e attività minori	€ 5,00

CAUZIONE PALESTRE

Scolastiche	€ 120,00
Comunale	€ 250,00

PALAZZETTO COMUNALE

Costo orario per corsi e attività adulti	€ 10,00
Costo per corsi e attività minori	€ 20,00

BOCCIODROMO

Costo orario per corsi e attività adulti	€ 3,00
Costo per corsi e attività minori	€ 5,00

CAMPI SPORTIVI COMUNALI DI CALCIO

Costo orario per attività Minori	€ 50,00
Costo orario per attività Adulti	€ 100,00

CAMPO DA CALCETTO (costo orario) € 50,00

Stampati e varie attinenti la documentazione:

- Fotocopia formato A4	€ 0,10
- Fotocopia formato A3	€ 0,20
- Collegamento Internet	€ 1,55
- Stampa da P.C.	€ 0,10
- CD di elaborati progettuali	€ 20,00
- Liste elettorali sia su supporto magnetico che cartaceo	€ 60,00
- Liste elettorali sia su supporto magnetico che cartaceo con ordinamento per ricerche più raffinate (per es. per frazione, per età, ecc.)	c.s. + 50%
- diritti di ricerca e di visura dei documenti conservati presso gli uffici comunali negli archivi	€ 15,00
- rimborso forfetario spese postali e amministrative per prestiti libri al di fuori del Sistema	€ 5,15

Bibliotecario

- rimborso forfetario spese trasmissione atti all'indirizzo del richiedente

€ 10,00

Concessione in uso a terzi di spazi facenti parte di strutture comunali:

Tariffa giornaliera utilizzo sala ex Centro Civico 27 :

€ 70,00

Tariffa giornaliera utilizzo sala Teatro comunale Piazza Giovanni Paolo II° n.1

€ 100,00

Tariffe giornaliere utilizzo sale Centro Culturale Pascoli di Cavallino e Centro Sociale Polivalente di Ca' Savio:

A Utilizzo occasionale delle sale	Per ciascuno dei giorni e delle sale occupate	€ 40,00
B. Utilizzo periodico delle sale (settimanale o mensile)	Per ciascuno dei giorni e delle sale occupate	€ 10,00
C Utilizzo sale da parte associazioni sportive per corsi non gratuiti	Costo orario per corsi e attività adulti	€ 10,00
	Costo orario per corsi e attività minori	€ 5,00

Tariffa oraria utilizzo sala prove presso il Centro Culturale Pascoli di Cavallino:

€ 6,00

Concessione in uso a terzi aule scolastiche :

Tariffe giornaliera utilizzo singola aula :

€ 10,00

Tariffe corsi di Lingua organizzati in esecuzione della convenzione stipulata con il Centro Linguistico di Ateneo Università Ca' Foscari Venezia, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 27/10/2010.

Tipologia del servizio	A tariffa ridotta	A tariffa agevolata	A tariffa intera
Corso di 60 ore (50+10 self access)	€ 100,00	€ 150,00	€ 250,00
Modulo di 48 ore (40+8 s.a.)	€ 96,00	€ 145,00	€ 240,00
Modulo di 36 ore (30+6 s.a.)	€ 73,00	€ 109,00	€ 183,00
Modulo di 24 ore (20+4 s.a.)	€ 53,00	€ 75,00	€ 128,00
Modulo di 12 ore (10+2 s.a.)	€ 34,00	€ 43,00	€ 72,00

Utenti a tariffa ridotta:

- studenti dell'Università Ca' Foscari, in regola con le tasse dell'A.A. 2101/2011, iscritti a:
 - corsi di laurea e di diploma del vecchio ordinamento;
 - corsi di laurea di I e II livello;
 - corsi singoli;
 - corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa a Venezia;
 - scuola di specializzazione per la formazione degli insegnanti (S.I.S.S. e S.O.S.);
 - master;
- laureandi dell'Università Ca' Foscari (solo per i primi due periodi dei corsi del CLA);
- borsisti e assegnisti dell'Università Ca' Foscari;
- studenti di università straniere che partecipano a programmi ERASMUS - SOCRATES con l'Università Ca' Foscari;

Utenti a tariffa agevolata:

- studenti in regola con le tasse:
 - dell'Università I.U.A.V. e programmi di scambio con università straniere;
 - dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;
 - del Conservatorio di Venezia;
 - della V.I.U.;
 - della Fondazione Studium Generale Marcianum Venezia;
 - di Atenei italiani;
 - della Scuola Media Superiore;
 - borsisti e assegnisti dell'Università I.U.A.V.;
 - C.E.L., P.T.A., lettori di scambio, ricercatori e personale a contratto di collaborazione Tecnico-
Amministrativa dell'Università Ca' Foscari Venezia e dell'Università I.U.A.V.;

Utenti a tariffa intera:

Tutti gli utenti che non rientrano nelle precedenti due categorie.